



Björn Fleck, André Becker

# Versicherungsvermittler als Arbeitgeber

Leitfaden zur rechtssicheren Auswahl und Vertragsgestaltung bei Arbeitnehmern und Untervermittlern

## Vorwort

*„Drum prüfe, wer sich ewig bindet,*

*Ob sich das Herz zum Herzen findet!*

*Der Wahn ist kurz, die Reu ist lang.“*

*(Von Friedrich Schiller aus „Das Lied von der Glocke“)*

Auch wenn dieses Zitat nicht für Vertragsabschlüsse gedacht war, so haben die Ehe und ein Arbeitsverhältnis doch viel gemeinsam. Oft ist der Wunsch, einen Mitarbeiter einzustellen, so groß, dass eine richtige Prüfung und die Grundlage für die Zusammenarbeit fehlen. Hat man sich entschieden, so freuen sich beide Seiten („Wahn“ / Freude).

Aber nicht jede Einstellung hält ein ganzes Arbeitsleben. Eine ewige Bindung ist eher unwahrscheinlich. Besonders Vermittler, die eine berufliche Trennung hinter sich haben, warnen vor allerlei Unerfreulichem, das sich ereignen kann („Reu“). Dabei kam es vielleicht zwangsläufig zum Zerwürfnis, weil die Aufforderung des Gedichtes nicht ausreichend umgesetzt wurde, nämlich die richtige Prüfung.

Damit sind nicht die sechs Monate Probezeit für den Arbeitnehmer gemeint. Eine Prüfung schließt juristische Überlegungen mit ein. Welche Risiken ergeben sich für mich als Auftraggeber, wenn ich einen Mitarbeiter einstelle oder einen Vermittler? Welche Risiken bürdet mir der Gesetzgeber auf und welche Erleichterungen gibt es? Was kann ich vorbeugend tun? Mit diesen Fragen muss man sich als Unternehmer vorher auseinander.

Eines ist sicher: Langfristig kann stetiges Wachstum nur erfolgen, wenn Personal vorhanden ist. Und da kommt es eben auf die richtige Auswahl dieses Personals an. Dieses Buch soll dem Unternehmer helfen, die richtigen Personalentscheidungen zu treffen, Fehler schon

im Vorfeld zu vermeiden, bestehende rechtliche Hürden aufzeigen und wichtige Hilfestellungen zu geben.

An dieser Stelle möchten wir uns bei allen bedanken, die uns unterstützt und ermutigt haben, dieses Buch zu schreiben.

Björn Fleck und André Becker

Januar 2013

## **Inhaltsverzeichnis**

Vorwort .....	V
Inhaltsverzeichnis .....	VII
Abkürzungsverzeichnis .....	XIII
I. Einleitung .....	14
II. Arbeitnehmer oder Handelsvertreter	
1. Warum und Wie .....	16
2. Möglichkeiten im Innen- und Außendienst .....	18
2.1. Echter Untervertreter .....	21
2.2. Unechter Untervertreter .....	22
2.3. Tippgeber .....	22
2.4. Nebenberuflicher Vermittler .....	25
2.5. Geringfügig Beschäftigte .....	26
III. Scheinselbstständigkeit	
1. Einleitung .....	27
2. Abgrenzung .....	28
3. Statusfeststellungsverfahren .....	34
IV. Einstellungsphase	
1. Stellenanzeigen .....	36
2. Abwerbung (Wettbewerb) .....	41
3. Vorstellungsgespräch .....	42
4. Einstellung und Betriebsrat .....	44
5. Freiwillige Arbeitslosenversicherung für Selbstständige .....	45

6. Verpflichtung Datenschutz .....	48
7. Zuverlässigkeit.....	48
V. Vertragsinhalt	
1. Einleitung .....	51
1.1. Allgemeines.....	51
1.2. Mündliche Nebenabreden.....	53
1.3. Vorformulierte Verträge .....	53
2. Nebenpflichten.....	54
2.1. Arbeitnehmer .....	54
2.2. Durchführung der Arbeit .....	54
2.3. Obhutspflicht oder die Haftung des Arbeitnehmers für Schäden im Betrieb .....	55
2.4. Pflichten des Arbeitgebers.....	58
2.5. Selbstständiger Vermittler .....	58
3. Arbeitszeit und Ort .....	60
3.1. Arbeitnehmer.....	60
3.2. Selbstständiger Vermittler .....	62
4. Probezeit und Befristung .....	63
4.1. Arbeitnehmer.....	63
4.2. Selbstständiger Vermittler .....	66
5. Entlohnung .....	67
5.1. Festgehalt beim Arbeitnehmer.....	67
5.2. Provisionen beim Außendienst.....	70
6. Urlaubs- und Weihnachtsgeld und andere Sonderleistungen .....	81
6.1. Arbeitnehmer.....	81
6.2. Selbstständiger Vermittler .....	85

7. Erkrankungen .....	85
7.1. Arbeitnehmer.....	85
7.2. Selbstständiger Vermittler.....	88
8. Lohnfortzahlung .....	89
8.1. Arbeitnehmer.....	89
8.2. Selbstständiger Vermittler.....	94
9. Vertragliches Wettbewerbsverbot und Nebentätigkeiten .....	95
9.1. Arbeitnehmer.....	95
9.2. Selbstständiger Vermittler.....	97
10. Suspendierung .....	99
10.1. Arbeitnehmer.....	99
10.2. Selbstständiger Vermittler.....	100
11. Urlaubsanspruch.....	101
11.1. Arbeitnehmer.....	101
11.2. Selbstständiger Vermittler.....	104
12. Zeugnispflicht.....	104
12.1. Arbeitnehmer.....	104
12.2. Selbstständiger Vermittler.....	106
VI. Rentenversicherungspflicht des selbstständigen Vermittlers	
1. Einleitung .....	107
2. Ausschließlichkeits- und Mehrfachvermittler .....	108
3. Geschäftsführer .....	110
4. Versicherungsmakler.....	110
5. Nebenberuflicher Vermittler .....	111
6. Befreiungsmöglichkeiten.....	112

## VII. Vertragsbeendigung

1. Arbeitnehmer .....	114
1.1. Einleitung .....	114
1.2. Grundsätze .....	115
1.3. Zugang .....	118
1.4. Kündigungsfristen .....	120
1.5. Kündigungsschutz .....	122
1.6. Personenbedingte Kündigung .....	127
2. Kündigung des selbstständigen Vermittlers .....	135
2.1. Einleitung .....	135
2.2. Fristgerechte Kündigung .....	135
2.3. Außerordentliche Kündigung .....	136
3. Aufhebungsvereinbarung .....	142
3.1. Arbeitnehmer .....	142
3.2. Selbstständiger Vermittler .....	144
4. Nachvertragliches Wettbewerbsverbot .....	150
4.1. Arbeitnehmer .....	150
4.2. Selbstständiger Vermittler .....	157
5. Ausgleichsanspruch .....	164
5.1. Arbeitnehmer .....	164
5.2. Selbstständiger Vermittler .....	164
6. Buchauszug .....	172
6.1. Arbeitnehmer .....	172
6.2. Selbstständiger .....	172

## VIII. Minijob (geringfügig Beschäftigte)

1. Einleitung .....	175
2. Gleichbehandlung .....	175

3. Schriftlicher Arbeitsvertrag .....	176
4. Urlaub.....	176
5. Lohnfortzahlung im Krankheitsfall .....	177
6. Sonderzahlungen und Gratifikationen .....	177
7. Kündigung .....	178
8. Pauschale Beiträge und Abgaben .....	179
9. Krankenversicherung.....	181
10. Minijob und Arbeitslosengeld .....	182
11. Rentenversicherung .....	183
12. Riester-Rente .....	185
13. Lohnsteuer .....	186
14. Einstellung des Ehepartners als Minijobber .....	187
15. Minijob als Nebenjob für Angestellte .....	189
16. Minijob für Rentner.....	190
17. Mehrere Minijobs .....	191
IX. Fazit.....	193
9.1. Übersicht Vor- und Nachteile.....	195
X. Gesetzestexte	
1. HGB .....	200
2. Berufsbildungsgesetz.....	205
3. AGG Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz .....	205
4. Sozialgesetzbuch IX .....	207
5. GewO .....	208

6. Bundesurlaubsgesetz .....	210
7. Nachweisgesetz .....	210
XI. Arbeitsverträge	
1. Nutzungshinweise zu den Arbeitsverträgen .....	213
2. Hinweis zu den Arbeitsverträgen.....	214
3. Beispiele für Arbeitsverträge .....	215
3.1. Arbeitsvertrag für geringfügig Beschäftigte (Minijob) ....	215
3.2. Arbeitsvertrag (Außendienstmitarbeiter).....	220
3.3. Arbeitsvertrag (Innendienstmitarbeiter) .....	227
4. Wettbewerbsklausel.....	232
5. Beispieltex te für Sonderzuwendungen .....	234
6. Beispieltex te für Gratifikationen .....	234
7. Muster Datenschutzerklärung .....	235
Über die Autoren .....	236

---

## I. Einleitung

Für viele Selbstständige stellt sich die Frage, wie die eigene Firma am besten weiterwachsen kann. Dabei spielt eigenes Personal eine wichtige Rolle. Anfallende Aufgaben, die den Vermittler von seiner eigentlichen Tätigkeit (dem Vermitteln) abhalten, wird er anfänglich über Dienstleister gut und preisgünstig auslagern können. Überschreitet man eine gewisse Größe oder will man auf Dauer gewisse Serviceleistungen erbringen, dann führt an der Verpflichtung eigener Mitarbeiter kein Weg vorbei.

Das vorliegende Buch soll dem Leser eine Hilfe bei seinen Entscheidungen rund um das Thema Personal geben. Es soll zum einen dem Unternehmen, zum anderen aber genauso dem Arbeitnehmer zugutekommen, indem es Antworten gibt und mögliche Lösungen für die Praxis aufzeigt. Denn eines steht fest: Nur zusammen sind Arbeitgeber und Mitarbeiter stark, zum Wohle und langfristigen wirtschaftlichen Erfolg beider Seiten.

Wer Personal einstellt, muss sich vorab mit den gesetzlichen Bestimmungen auseinandersetzen. Sonst überlässt er es dem Zufall, ob seine Handlungen negative Folgen für sich und sein Unternehmen haben.

Der Gesetzgeber gibt verschiedene Möglichkeiten für die Vertragsgestaltung vor. Im Sprachgebrauch der Versicherungswirtschaft werden Begriffe wie Mitarbeiter, Arbeitnehmer, Außendienstler, Handelsvertreter, Agent, selbstständiger Untervertreter, unechter Untervertreter, Minijobber, studentische Aushilfe, Versicherungsmakler und Tippgeber verwendet. Die vielen Bezeichnungen können juristisch auf zwei wesentliche Grundbegriffe reduziert werden, wie im ersten Kapitel gezeigt wird.

Dieses Buch kann aus Gründen der Überschaubarkeit nicht alle Aspekte bis in die Tiefe abhandeln. Wer bisher kein Personal hatte, dem zeigt dieses Buch alle wesentlichen Bereiche auf, die beachtet werden

müssen. Das vorliegende Werk bietet damit eine Anleitung und die Lösung, in welcher juristischen Form Personal angebaut werden kann.

Das Buch gibt beispielsweise Antworten auf folgende Fragen:

- Wann ist ein Handelsvertreter ein Scheinselbstständiger?
- Welche Fragen darf ich im Bewerbungsgespräch stellen?
- Gelten mündlich geschlossene Arbeitsverträge?
- Muss ich einem Mitarbeiter bei Vertragsaufhebung immer eine Abfindung bezahlen?
- Kann ich als Einzelunternehmer zur Erstellung eines Buchauszugs verklagt werden?
- Hat ein Minijobber Anspruch auf bezahlten Urlaub?
- Ist ein nebenberuflicher Vermittler oder Tippgeber rentenversicherungspflichtig?
- Wer ist für Ausgleichsansprüche meines Vermittlers zuständig?
- Kann ich das Vertragsverhältnis jederzeit beenden?
- Kann ein selbstständiger Untervertreter für Bürozeiten eingesetzt werden?
- Mit welchem Computerprogramm dürfen die Lohndaten übertragen werden?

Darüber hinaus werden Antworten gegeben, die dem Leser als Unternehmer bei der praktischen Umsetzung helfen.

Für den Leser, der sich bereits auskennt, bietet dieses Buch einen guten Überblick, um zu prüfen, ob das vorhandene Wissen noch aktuell ist, ohne sich erst langwierig durch juristische Fachliteratur zu arbeiten. Für diejenigen, die sich erstmalig mit diesem Thema befassen, ist es ein „Muss“.